



Trollhättans

Fältrittklubb

UPPSTALLNINGSPERMANENS INFORMATION



Innehåll

| | |
|--|----|
| TFRK:s kontaktkanaler: | 3 |
| Uppstallning | 3 |
| Stallet | 4 |
| Stallregler | 4 |
| Skötsel | 5 |
| Hagvistelse | 5 |
| Bete | 6 |
| Avmaskning | 6 |
| Utfodring | 7 |
| Konvalescenter | 7 |
| Strö | 8 |
| Ideellt arbete | 8 |
| Anläggningen | 8 |
| Ridhus och ridbana | 9 |
| Redskap | 9 |
| Förvaringsutrymmen | 9 |
| Övriga tilläggstjänster | 10 |
| Strö | 10 |
| Byte av täcke | 10 |
| Tvätt av täcken, schabrak mm | 10 |
| Hyrning av hela/ del av ridhus | 10 |
| Bokning av privatlektioner | 10 |
| Bokning av sk "Sista minuten- lektion" | 10 |
| Bokning av fast plats på ridskolans lektioner | 10 |
| Information till uppstallade | 11 |
| Bilagor att läsa: | 11 |
| Lämplig litteratur att läsa: | 11 |

TFRK:s kontaktkanaler:

Uppställningskontakt sker i första hand via mail, se klubbens mailadress nedan. Vid akuta ärenden ring personal på plats, se larmlistan som finns i varje stall, eller verksamhetschefen (vardagar).

TFRK:s telefonnr: Tel. 0520- 50 00 50. Telefontid vardagar 12.00 – 13.00, lördagar 08.00 – 08.30. På detta nr finns även telefonsvarare där det går bra att tala in meddelanden övrig tid, om ingen svarar.

Kontakt med verksamhetschefen: Verksamhetschefen Stina Pilhall, uppställningskontakt och ansvarig, nås via mail stina.pilhall@tfrk.se, eller tel. 50 00 50 oftast tis – fre mellan kl. 12 – 13. Dagliga frågor går bra att ställa till övrig personal på plats.

Telefonnr till helgjour (OBS endast för akuta händelser): Tel. 0733-95 17 86. Jouren arbetar lördagar 07-10 och 19.30 – 20.30, samt söndagar 07-10, 14.30 – 15.30 samt 19.30 – 20.30. (OBS! Tiderna kan ändras) SKRIV ALLTID PÅ TAVLAN I STALLET I FÖRSTA HAND!

Besöksadress: Ängens gård, 461 91 Trollhättan

Mailadress: info@tfrk.se

Hemsida: www.tfrk.se (se på även klubbens Facebook- sida Trollhättans Fältrittklubb för löpande nyheter)

Styrelsen: Väljs in av medlemmarna på årsmötet enl. TFRK:s stadgar. Se hemsidan eller anslag på ridklubben. Vilka som sitter i styrelsen samt information från styrelsen finns på hemsidan under föreningen och under styrelse.

Verksamhetschef: Anställd av styrelsen för att samordna sektioner samt samordna, planera och driva den operativa verksamheten såsom ridskola, anläggning, uppställning samt arbetsledning av personalen.

Ideell förening: Trollhättans Fältrittklubb drivs som en ideell förening. Som alla sådana bygger det på att alla medlemmar hjälps åt. Verksamhetschefen fördelar anställdas arbetsuppgifter och övriga medlemmar måste bidra med ideella insatser för att TFRK:s verksamhet ska fungera. Det är alltså en förutsättning att alla medlemmar bidrar med insatser när så krävs. Kontakta personal för mer information, eller se anslag på klubben samt på hemsidan.

Uppställning

På Trollhättans Fältrittklubb erbjuds 16 platser till medlemsuppställning. Dessa tas in via kösystem.

Vi vänder oss framför allt till er som skaffar häst och vill känna trygghet i att ha kompetent personal nära, och där det redan finns ett färdigt skötselsystem uppbyggt för säker hästhållning. Vi har anställd personal på plats alla dagar. Helgerna samt röda dagar är det timanställd helgpersonal som har ansvaret.

Undantag: Midsommarhelgen och helgerna under v 25 – 32, samt när personalen har semester samtidigt (oftast ca 2- 3 veckor/ sommar). Under denna tid delar de privathästägare som är uppstallade på skötseln av hästarna. De hästar som går på bete har i stället betesjour vid vissa tillfällen (läs mer under ”Bete”).

Stallet

Stallets öppettider:

Vardagar kl. 07.00 – 22.00

Helger kl. 07.00 – 21.00

Om ändrade tider måste tillämpas, t ex vid tävlingar, så informerar verksamhetschefen i god tid.

Vi vill ha ett trivsamt stall där vi kan umgås på fritiden, och en bra arbetsplats för vår personal och våra hästar.

Vi har som mål att alla hästar ska få vara hästar och agerar därefter. Vi vill att hästarna ska kunna vara ute så mycket som möjligt. Vi strävar även efter att de får så lång ättid som möjligt, med ett bra foder, och att temperatur och täcken anpassas efter **deras** behov. Vi eftersträvar att hålla rutiner som hästarna känner igen kring fodring och utsläpp.

För att stallet ska vara så säkert som möjligt försöker vi säkra våra rutiner så att de ”sitter i väggarna”. Alla uppstallade och medhjälpare/ skötare ska vara medlemmar och har fått ta del av våra säkerhetsbestämmelser. Följ anvisningar enligt säkerhetsbestämmelserna, uppdatera dig minst en gång per termin genom att läsa avtalen och ta del av informationen – t ex läs ”Säker med häst”.

Glöm ej uppdatera kontaktlistor och anmäl när det blir ryttar-/ skötar- eller medhjälparbyte till kansliet. Även kontakt till anhöriga om olyckan skulle vara framme.

Stallregler

- Verksamhetschefen tar beslut. Kontakta verksamhetschefen (VC) med frågor, önskemål eller tankar kring avtal, rutiner och regler. Dagliga frågor går bra att ta med övrig personal.
- Alla hjälps åt för att välkomna andra! Ridskolan är till största delen klubbens ”levebröd”, och det är viktigt att alla medlemmar får hjälp att hitta, lära sig regler och känna sig välkomna. Det är ni som är vårt ansikte utåt för bl a nya intresserade uppstallade!
- Stallet ska hållas så rent som möjligt = mindre att skada sig på och trivsammare miljö för alla. På täckhängaren utanför boxen får högst 2 täcken + grimma och grimskافت förvaras. All övrig utrustning tas bort från stallgången så fort den har använts. Inga saker får skruvas upp i eller utanför boxen. Varje häst ska ha en tydlig namnskylt och foderstat uppsatt på avsedd plats.
- Varje hästägare ansvarar för att sin häst är uppfostrad för att kunna vara så säker som möjligt enligt ”Säker med häst”. Uppstår problem försöker vi gemensamt att lösa

dessa. Varje hästägare ansvarar för att dela med sig av information som kan behövas om sin häst till alla; Vad? Varför? Hur? Hästägaren ansvarar för att grimma och grimskrift finns utanför boxen. Behöver du hjälp så rådfråga personalen.

- Varje hästägare ansvarar varje dag för att det blir mockat, vattenkoppen är ren och fungerar, det finns en foderstat, hästen blir motionerad (i hage eller annat), hästen blir visiterad, att hagen och boxen är funktionell.
- Hästägaren ansvarar för sin häst och för att rutiner och sysslor kring att ha häst sköts. Hästägaren ansvarar även för att ev medhjälpare blir informerade och vet vad som gäller.
- All utrustning och alla redskap lämnas tillbaka på sin plats så rena som möjligt.
- Plocka upp, kratta och sopa löpande så vi håller vår anläggning fin!
- Vi tömmer gödseln på gödselplattan. Tänk på att inte ”banka” med skottkärrorna mot kanten! De går då sönder. Vi försöker hålla hästen på en foderstat där den äter upp = inget onödigt svinn. Hösilage- och spånplast slängs i avsedd container på gödselplattan. OBS inget annat där! Övrigt skräp slängs i avsedda papperskorgar och soptunnor. Är de fulla så tömmer man dem.
- Häst uppställd i stallgången får ej lämnas utan uppsikt. När lektionshäst passerar måste de hästar som står i gången tas undan helt. Visa hänsyn så får alla plats. Under lektionstid vardagar (utom torsdagar) kl. 16 - 21, torsdagar kl. 15.30 - 21, och lördagar kl. 08.30-13.30 får inga privata hästar stå i stallgången, förutom vid den uppställningsplats som finns i privatstallet närmast foderladan. Sopa rent i gången efter att din häst har stått där, och bajsar din häst tas det omgående bort.
- Hovslagare har förtur till hovslagarspiltan. Används den av övriga måste den sopas ur helt efteråt.
- Om hovslagaren står i gången får inga andra hästar ställas upp så nära den häst som skos att den kan bli störd.
- Hinkar med foder får endast förvaras på avsedda hyllor, tydligt uppmärkta med hästens namn och måltid. Alla hinkar och burkar måste ha lock eller dylikt.
- Sopa efter dig vid vågen och upprullarna när du har fyllt dina hösilage- påsar.
- Lär dig våra säkerhetsbestämmelser (se bilaga), och påminn och lär ut dem till andra när det finns möjlighet.
- Var alltid en god förebild! ☺

Skötsel

Hagvistelse

I uppställningen ingår plats i mindre rasthage. Till varje stall hör 1-2 rasthagar. Fördelningen i dessa gör personalen i samråd med hästägarna. Önskar hästägare annan hage än anvisad,

måste denna vara beredd att även byta boxplats. Endast konvalescenter går i egen hage, anvisad av personalen.

Om halthage används ska den mockas dagligen. I övrigt rekommenderas även mockning av andra hagar.

Hästägaren sköter reparation av hagstolpe, tråd och ev omdragning av tråd samt att ta bort icke önskvärda växter i respektive hage, klubben tillhandahåller material. Viktigt att lagning av tråd sker på sådant sätt att ström leds vidare! Personalen ser till att det finns ström till hagarna.

Personalen sköter fodringar, utsläpp till rasthage samt insläpp. Minst en hästutbildad personal/alt personal med långvarig hästerfarenhet hanterar hästen på morgonen på vardagar. Personalen sätter inte på några täcken, och tar heller inte av några täcken ed. Hästarna släpps lösa ut till hagen, och antingen leds eller släpps de in från hagen, enligt vad hästägarna önskar. Dock måste alla hästar i samma hage hanteras enligt samma principer. Om hästarna ska ledas in, måste de ha grimma på sig i hagen. Endast vid konvalescens eller tillfälligt vid särskilda skäl leds hästar ut.

Normalt släpps hästarna ut ca 07.00 - 08.00 och tas in ca kl. 14 – 15. Personalen förbehåller sig rätten att göra förändringar när väder eller andra speciella omständigheter så kräver.

Varje hästägare ansvarar för att det finns vatten i hagen varje dag om man så önskar, samt att hagen är hel. I de hagar där det finns vattenkoppar tillhandahåller klubben vatten under den tid då det inte finns frysrisk. Detta avgörs av personalen.

Man får aldrig lämna kvar en häst ute så den blir ensam. Detta gäller även om hästen inte går i samma hage som din egen. Tänk på att inte lämna häst ute ensam i privathästhagarna med lektionshäst i lektionshagarna som sällskap, då det ibland är elever som tar in dem, och kanske inte har koll på medlemshagarna.

Bete

Bete erbjuds på Brandsbo för de hästägare som så önskar. Tillvänjning av bete i form av hagvistelse i gräshage medges endast när möjlighet ges. I övrigt sker tillvänjning av gräs för hand av hästägaren. Vill man nyttja betet på Brandsbo måste man delta i betesjour. På anvisade dagar har man då ansvaret för att visitera samtliga hästar som går på bete, fylla i deras status i avsedd pärm, kontrollera och ev åtgärda staket, fylla på vatten, samt behandla ev åkommor av lindrig art. Personal finns som ”bakjour” att konsultera vid behov, samt om akuta händelser inträffar.

Avmaskning

Tag träckprov före avmaskning! Detta för att undvika ”onödiga” avmaskningar, som leder till resistens mot avmaskningsmedel för ett flertal maskar. Det är viktigt att **alla** hästägare arbetar gemensamt för att motverka denna resistens, då vi snart inte har någon verksam substans mot t ex lilla blodmasken. Avmaskning sker vid behov före betssläpp, och möjlighet finns att beställa avmaskningsmedel till detta av värden. Alla i samma hage bör avmaska samtidigt om hästarna har behov av avmaskning, för att minska smittrisen. Övrig avmaskning sker om så behövs enligt rekommendation, och man får själv ordna avmaskningsmedel till det. Meddela

dina hagkamrater om du avmaskar vid andra tillfällen under året än före betessläpp. Detta för att ni ska kunna synkronisera avmaskningen om det är fler som behöver avmaska.

Utfodring

För uppstallad häst ingår tillgång till hösilage, havre, betfor, mineraler och saltsten efter varje hästs behov. Vid grovfoderbrist i landet kan grovfodergivan begränsas till högst 1,5 kg torrsubstans/ 100 kg kroppsvikt. Vid särskilda fall, och då endast om verksamhetschefen godkänt det i förväg, utfodras med hö. Ev. eget foder ställs på av personalen anvisad plats. Lagringsutrymme för större mängder foder finns inte.

Utfodring sker tre/ alt. fyra gånger per dag (se ”Extra lunchfodring” nedan):

Frukost: ca kl. 06.30-07.30 (grovfoder och ev kraftfoderhink). På lördagar och ibland vid tävlingar kan första målet ges kl. 06.00 – 06.30. Ges inomhus, om inte annat överenskommits.

Middag: ca kl. 14 – 15 (grovfoder, kraftfoderhink och ev betfor)

Kväll: ca kl. 20.00 – 22.00 (enbart grovfoder)

Extra lunchutfodring i hagen till de hagar som vill:

Personalen ger lunch (grovfoder) i hagen på vardagar till de hästägare som önskar. Detta sker ca mellan kl. 11–12. Förutsättningen är att samtliga hästar i hagen önskar detta, och att alla hästar ges samma storlek på givan i hagen. Uppställningsvärden kan begränsa storleken på givan i hagen. Hästägaren ansvarar för att städa upp gammalt foder i hagen minst 2 ggr/vecka. Lunchfoder ska finnas framlagt i anslutning till hagen på anvisad plats. Önskas anordning att utfodra i ordnas sådan av hästägarna själva. På helger och röda dagar får de hästägare som vill ha lunchfodring i hagen samordna och sköta utfodringen.

Du ansvarar för att grovfoder finns tillgängligt på avsedd plats i tydligt uppmärkta påsar. Väg ditt grovfoder så det stämmer överens med foderkortet, så vi vet hur mycket som går åt. Behöver din häst mer så är det bara att ändra på foderkortet. Se till att din häst äter upp allt foder, minska annars på givan!

Betfor ges av personalen om hästägaren så önskar, annars ger hästägaren det själv. Ev. kraftfoder, mineraler o.d. gör du i ordning och ställer i uppmärkt burk på avsedd plats. Om mindre giva ges och det räcker med en burk, är vi glada om ni kan välja att vi fodrar den som middag.

Du bör inte fodra din häst själv på andra tider med grovfoder eller kraftfoder. Det stressar de andra hästarna. Var noga med att foderkortet stämmer så vi kan beräkna åtgång varje månad.

Du ansvarar själv för att din häst har saltsten inne i boxen. Ny finns att hämta i magasinet.

Konvalescenter

Vid medicinering ska ett medicinkort sättas upp på boxdörren. Ta kontakt med personalen.

Strö

Det ingår inte strö i stallhyran. Du köper strö från klubben (se övriga tilläggstjänster), eller tar med eget. Ingen förvaringsplats för eget strö ingår.

Ideellt arbete

- Vårt café och våra tävlingar bemannas ideellt. En gång per år ska du ställa upp och hjälpa till. Du tilldelas då en dag på en tävling eller ett event (ca 5 tim). Se terminsplaneringen på hemsidan eller anslagstavlan i caféet, och välj själva något tillfälle där ni kan ställa upp. Meddela café-/ tävlingsansvarig vilken tävling eller event som passar dig bäst. När ni utfört ert idéella arbete mailar ni till kontoret så vi kan bocka av er insats.
- Varje år anordnas ca två städdagar, och uppstallade ska ställa upp och hjälpa till. Datum för städdag meddelas i god tid (minst en månad innan).
- Klubben bedriver en aktiv tävlingsverksamhet på anläggningen. Vi är då i stort behov av ideella krafter, så säg till om du har möjlighet att hjälpa till mer än dina 5 timmar! Att kunna tävla på hemmaplan är ju en stor fördel, men då måste vi hjälpas åt för att anordna tävlingarna!

Anläggningen

Klubben står för underhåll i mån av ekonomiska resurser.

Personalen sköter daglig skötsel. Alla hjälps åt att hålla rent och fräscht i gemensamma utrymmen, t ex sadelkammare, spolspilt, stallgångar, omklädningsrum mm.

Varje sommar skuras, desinfekteras och målas stallarna. Varje hästägare ansvarar för målning/alt oljning av sin box, enligt personalens anvisningar.

Spolspiltan har vatten påkopplat när frysrisk ej finns (personalen avgör). Tänk på att inte låta hästen trampa på slangen eller munstycket, då det lätt går sönder. Stäng alltid av vattnet vid kranen, ej endast med munstycket. Städa efter dig!

I vårt café kan man sitta och fika och umgås. Detta är en viktig källa till att skapa en gemytlig atmosfär på klubben! Här kan du tillsammans med likasinnade skapa olika aktiviteter. Ta kontakt med personal eller styrelse och presentera vad du vill anordna så backar vi upp i största möjliga mån!

Städning av alla våra utrymmen sköts ideellt. Du städar upp efter dig själv, och alla hjälps åt att hålla vår anläggning ren och fräsch.

I omklädningsrummen finns det möjlighet att duscha och byta om, samt att låsa in dina grejer under dagen/ kvällen. Gå inte in med skor, och glöm ej städa efter dig! Ett begränsat antal klädskaåp finns att hyra om man vill ha ett eget under en längre period. När anläggningen är stängd går det inte att komma åt skåpen, då det är larmat. Ni som nyttjar omklädningsrummet ansvarar för städning.

Ett flertal toaletter finns på anläggningen.

Ridhus och ridbana

Du har tillgång till ridhusen och ridbanan under de tider då lektionsridning eller annan av klubben organiserad verksamhet inte pågår. Tillträde kan dock ske om vederbörande instruktör så medger. Kvällstid ska minst en mindre del av något ridhus vara tillgänglig för privata hästar. Om endast en mindre del är ledig, är den inte bokningsbar, och träning för tränare får inte ske. På torsdagar är ett av ridhusen bokat för träning för privata hästar från kl. 18.05, så då är ingen liten del i något ridhuset ledig förrän kl. 20.15 (alla lektioner samsas om ett ridhus). Om ingen träning för privata hästar äger rum, disponerar ridskolan den större delen i varje ridhus, och de mindre delarna är tillgängliga hela kvällen.

De söndagar klubben inte har någon annan verksamhet i nya ridhuset, är det tillåtet att hoppa fler hinder än två mellan kl. 10 - 22. Inga tävlingshinder får användas, och ingen regelrätt träning för tränare får förekomma. Vill man träna för tränare får man boka ridhuset. En medhjälpare på marken är dock tillåtet. De som väljer att hoppa får samsas om vad man ska bygga. Även hästar som inte vill hoppa får rida i ridhuset, men får då visa hänsyn till de som hoppar.

Var femte vecka har varje ponnylektion teori, då det ibland (longering ed kan förekomma) är helt ledigt i gamla ridhuset. Det innebär att ca fyra veckor av fem är det alltid en grupp varje dag som har teori. Titta på hemsidan under ridskola – lektioner – ponnylektioner för att se när grupperna har teori.

Vid ridning i ridhusen och på ridbanan gäller ”Ridhusregler”. Se bilaga, eller titta på hemsidan under anläggningen - regler och säkerhet – ridhusregler.

Harvning sker enligt tider i anläggningskalendern, se hemsidan. Dock förbehålls rätten att utföra underhåll även på andra tider om så nöden kräver.

Redskap

Ridklubben har skottkärror, grepar, skyfflar, krattor, sopborstar. Använd dem med förnuft, och häng tillbaka dem på sin plats, rengjorda och med ev taggar vända inåt. Skottkärror får ej bankas mot kanten av gödselplattan.

Sadelkamrarna hålls låsta och stängda pga värme och stöldrisk. Den stora sadelkammaren är öppen dagtid, och låses nattetid.

Förvaringsutrymmen

Det ingår plats i sadelkammare med godkänt lås. Varje uppstallad häst har tillgång till 2 st sadelhängare, 2 st tränshängare samt ett mindre skåp. Städning av sadelkammaren sköter uppställningarna själva enligt schema.

Utrymme i kallförråd finns på översta våningen i magasinet. Man får då själv ta med sig stallåda, garderob ed. Utrymmet är ej låsbart.

Övriga tilläggstjänster

Strö

Till dagspris

Rutin:

Varje vecka fyller du i på avsedd lista vid spånbalarna hur många balar du vill ha, och därefter märks de upp till dig av personalen. Inga balar får tas på egen hand. För aktuellt pris prata med verksamhetschefen. Allt strö faktureras i efterhand tillsammans med stallhyran.

Prisförändringar meddelas per mail.

Byte av täcke

60 kr/ gång

Bokas senast lunchtid dagen före via mail. Faktureras i efterskott.

Tvätt av täcken, schabrak mm

60 kr/ tvätt

Det som ska tvättas märks ordentligt och ställs ner i påse i tvättstugan. Lapp vad som ska tvättas och åt vem lägges tydligt i. Faktureras i efterskott.

Hyrning av hela/ del av ridhus

se separat prislista på hemsidan

Bokning av privatlektioner

Se separat prislista på hemsidan och dess rutiner

Bokning av sk "Sista minuten- lektion"

Ryttare med egen häst som står uppstallad på klubben erbjuds möjlighet att rida med på ordinarie ridlektion till ett subventionerat pris om plats finns och ridläraren tycker att nivå och övning är lämplig. Medlemskap i TFRK krävs. Lektion kan bokas tidigast ca 45 min i förväg och kostnad är halva ordinarie lektionspriset för en enstaka lektion. Gäller endast vanliga lektioner och inte Drop-in.

Bokning av fast plats på ridskolans lektioner

Se separat prislista på hemsidan och dess rutiner

Information till uppstallade

Via mail får ni löpande information om uppställningsfrågor från verksamhetschefen.

Via hemsidan www.tfrk.se samt klubbens facebookside får ni information om vad som händer i klubben och på anläggningen.

Varje termin hålls ett möte där alla privathästägare får möjlighet att träffas tillsammans med verksamhetschefen. Vi tar upp och diskuterar förändringar, frågor, problem och får information. Dessutom fikar vi och har mysigt! Har du något du vill ta upp så maila verksamhetschefen det i förväg.

Varje stall har en utrymningsplan uppsatt i händelse av brand. Titta noga på den, och lär dig var det finns brandredskap, samt var utrymningsvägarna är. Det finns även en larmlista i varje stall, där viktiga telefonnummer finns.

Läs och lär dig våra säkerhetsbestämmelser (se bilaga). Påminn gärna andra om att följa dem!

Vi vill erbjuda ett säkert stall med många möjligheter och kunnig personal. Vi förväntar oss att du bidrar till att detta ska kunna vara möjligt!

Bilagor att läsa:

- Ridhusregler
- Gemensamma säkerhetsregler
- Regler för ridning på terrängbanan

Lämplig litteratur att läsa:

| | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Säker med häst | Svenska Ridsportförbundet |
| Hästhållning | Mats Mellberg |
| Hästens biologi, utfodring och avel | Barbro Atrell mfl. |